



Редни број ЈН – 20/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ И
ИЗМЕНЕ НА ПОСТОЈЕЋЕМ ПРОГРАМУ ЗА РАЧУНОВОДСТВО И
КЊИГОВОДСТВО**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У Београду, дана 15. августа 2019. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуге - годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство (број: 6/9-01-0015/2019-0002 од 14. августа 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку услуге - годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство (број: 6/9-01-0015/2019-0003 од 14. августа 2019. године),

Комисија за јавну набавку услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуге - годишње одржавање и измене на постојећем програму за
рачуноводство и књиговодство

Редни број ЈН 20/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачу како да сачини понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

Позива се „Bit Impreks доо привредно друштво за информациони инжењеринг Београд“, ул. Љермонтова број 13, Београд, да поднесе своју писану понуду за јавну набавку услуге - годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство.

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 72267100.

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

2. Подношење понуде

Понуда се подноси на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, Редни број 20/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуде је 26. август 2019. године до 10 часова.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристигле понуде обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуде, односно дана 26. августа 2019. године у 10:30 часова.

Наручилац ће преговарати са понуђачем о елементима уговора одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 26. августа 2019. године у 10:30 часова, у просторијама наручиоца.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања и преговарање, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуде. Уговор ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)

- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)



2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 20/2019 је јавна набавка услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство. Ознака из општег речника набавке је 72267100.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Финансијски капацитет - да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (шест) месеци.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.



5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати од понуђача да, пре доношења Одлуке о додели Уговора о набавци услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на образцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (заједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);



г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);

д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);

ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);

е) Модел уговора;

ж) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

а) Образац понуде;

б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;

в) Образац - подаци о подизвођачу/има;

г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);

д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);

ђ) Образац изјаве о независној понуди;

е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;

ж) Модел уговора;

з) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

б) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.



7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је изражена у паушалном износу на годишњем нивоу и иста укључује активности неопходне за ефикасно функционисање система.



11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке, јавни позив није објављен на страном језику.

12) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

13) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

14) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Наручилац ће преговарати са понуђачем о елементима уговора одмах по истеку рока за подношење понуде, односно дана ____ . августа 2019. године у 10:30 часова у просторијама наручиоца.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде.

Преговарање ће се вршити у неколико корака.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

16) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство донеће се применом критеријума – усклађености понуђене цене у складу са Планом набавки..

17) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



18) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 20/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 20/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

19) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци услуге - годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број јавне набавке: **ЈН – 20/2019**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за пружену услугу – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство (максимално 45 дана)
- Фактура се испоставља до 5-ог у месецу за претходни месец.
- Цена је фиксна, изражена у динарима, на годишњем нивоу и укључује све активности неопходне за ефикасно функционисање система.

Датум

М.П.

Понуђач



7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач



7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски гаступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број 20/2019, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
- финансијски капацитет - да понуђач није био у блокади дужиој од 7 (седам) дана за последњих 6 (шест) месеци.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.



**8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број 20/2019 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
- финансијски капацитет - да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (шест) месеци.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
_____ у поступку јавне набавке услуге – годишње
одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни
број 20/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број 20/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број 20/2019.

Датум

М.П.

Понуђач



12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге –
годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство,
редни број 20/2019.

Представник понуђача има овлашћења да присуствује у поступку отварања понуде и и преговара са наручиоцем.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ И ИЗМЕНЕ НА ПОСТОЈЕЋЕМ ПРОГРАМУ ЗА РАЧУНОВОДСТВО И КЊИГОВОДСТВО

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

_____ , кога заступа
(пуно пословно име)

_____ са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број 20/2019 (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца _____ (број: _____ од _____ 2019. године *попуњава наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна, изражена у динарима, на годишњем нивоу, укључује све активности неопходне за ефикасно функционисање система и не може се мењати током трајања овог уговора.

Наручилац се обавезује да изнесе цене из члана 2. уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана пријема фактуре за услуге пружене у претходном месецу (*понуђава понуђач на основу обрасца понуде*).

Фактура се испоставља до 5-ог у месецу за претходни месец.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину за добра која су предмет ове набавке.

Место извршења услуге

Члан 4.

Место извршења услуга је у просторијама Наручиоца, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, Београд, за све функције у NexTBIZ софтверу, осим у случају пружања техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

1. пружи подршку корисницима са циљем оптималног коришћења свих функција програма, са обавезом да у року од 24 сата одговара на питања у вези са функционисањем апликативног софтвера;
2. администрира информациони систем апликативног софтвера у циљу стабилног и поузданог функционисања;
3. испоручи нову верзију апликативног софтвера за финансијско-материјално пословање и рачуноводство у складу са променама прописа;
4. отклања све грешке у функционисању апликативног софтвера у року од највише 48 сати од позива Наручиоца;
5. обучава кориснике за коришћење нових-унапређених функција програма;
6. уважава сугестије корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталира измењене модуле софтвера, врши реорганизацију базе података и одржава обуку корисницима за примену измењених модула софтвера;
7. континуирано врши праћење и синхронизовање података са апликацијом тарифа такси (имплементација и проблеми у раду);



8. врши повезивање Next апликације на Halcom B2B надоградњу за банке где се плаћање врши преко Halcom система,
9. пружи подршку корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и да пружи подршку инжењерима Наручиоца на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испоручи аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и врши инсталацију нових верзија NextBIZ софтвера; даје препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података предметног софтвера;
10. обави брзу и успешну реконструкцију и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања;
11. прати имплементацију и унапређење знања запослених за рад у делу апликације која се тиче магацинског пословања, као и поступање везано за пријем основног средства, промену локације основног средства, рачунополагача и сл;
12. прати имплементацију модула за штампање ИОС образаца и коверата са повратницом са подацима из базе података апликације NextBIZ.

Члан 6.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга уговорна страна и по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писане опомене, не испуњава обавезе из овог уговора и не поступи по примедбама из исте.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида овог уговора.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна



којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ



14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

1. Место извршења услуга

Место извршења услуга је у просторијама наручиоца, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, Београд, за све функције у NexTBIZ софтверу, осим у случају пружања техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

2. Рок за отклањање грешака

Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке наручиоцу путем телефона, електронском поштом и слично, у року највише 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса.

3. Обавезна најавна интервенције на систему која захтева обуставу рада Наручиоца

Обавезна је благовремена најавна било које интервенције на систему која захтева обуставу рада наручиоца.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА:

- 1) Пружи подршку корисницима са циљем оптималног коришћења свих функција програма, са обавезом да у року од 24 сата одговара на питања у вези са функционисањем апликативног софтвера;
- 2) Администрира информациони систем апликативног софтвера у циљу стабилног и поузданог функционисања;
- 3) Отклања све грешке у функционисању апликативног софтвера у року од највише 48 сати од позива Наручиоца;
- 4) Обучава кориснике за коришћење нових-унапређених функција програма;
- 5) Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме, а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
- 6) Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- 7) Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима наручиоца на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера; давање препорука и упутстава за подешавање системског окружења, формирања и чувања резервних копија база података предметног софтвера;
- 8) Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања;



- 9) Праћење имплементације и унапређење знања запослених за рад у делу апликације која се тиче магацинског пословања, као и поступање везано за пријем основног средства, промену локације основног средства, рачунополагача и сл;
- 10) Праћење имплементације модула за штампање ИОС образаца и коверата са повратницом са подацима из базе података апликације NextBIZ;
- 11) Континуирано праћење и синхронизовање података са апликацијом Тарифа Такси (имплементација и проблеми у раду);
- 12) Повезивање Next апликације на Halcom B2B надоградњу за банке где се плаћање врши преко Halcom система.



15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, редни број 20/2019, како следи у табели:

Опис	Цена у динарима без ПДВ-а на месечном нивоу	Укупна цена (Цена у динарима без ПДВ-а на месечном нивоу X 12)	Укупна цена (Цена у динарима са ПДВ-ом на месечном нивоу X 12)
Услуге одржавања у свему према техничкој спецификацији ове конкурсне документације			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима и укључује све активности неопходне за ефикасно функционисање система.

Датум

М.П.

Понуђач



Комисија за јавну набавку услуге – годишње одржавање и измене на постојећем програму за рачуноводство и књиговодство, број 20/2019 (број: 6/9-01-0015/2019-0003 од 14. августа 2019. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈН која има укупно 27 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:







